**CSU03-Manter Residente**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode registrar, consultar, editar ou remover os dados de um residente. |
| **Ator Primário** | Assistente social |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O assistente social fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| Caso a opção seja:  a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Novo Residente  b) Consulta: Ver Seção Consultar Residente  c) Remoção: Ver Seção Remover Residente  d) Alteração: Ver Seção Alterar Residente | |

# Seção: Cadastrar Novo Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registra os dados do residente em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento” > “Residente”. (Tela 0100) 2. Ator clica no botão “Novo Residente” (Tela 0200). 3. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados doresidente. (ver DD-residente) (Tela 0300) 4. Ator informa os dados e pressiona botão “Salvar”. 5. Sistema verifica validade dos dados conforme DD- Residente. 6. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 1 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 1. (Tela 0800) | |

# Seção: Consultar Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de um residente registrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe os residentes. (Tela 0200) 2. Ator pressiona na lupa. (Tela 0200) 3. Sistema exibe todos os dados do residente (Tela 0600). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Residente.  **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Editar”. Ver Seção Editar Residente.  **Passo 2:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 1 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados do residente do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe os dados do residente. (Tela 0600) 2. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir o residente? (Tela 0900) 3. Ator confirma remoção. 4. Sistema exclui os dados do residente do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 1 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Residente não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O Residente não pode ser excluído”. (Tela 1000). Retorna ao Passo 1 da Seção Principal. | |

# Seção: Alterar Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados do residente e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe os residentes. (Tela 0200) 2. Ator pressiona a “lupa”. (Tela 0200) 3. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. (Tela 0400) 4. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Residente. 5. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 1 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 1. (Tela 0800) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 16/03/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |
| 14/08/2024 | Jonatha | Criação da seção Cadastrar Residente |
| 15/08/2024 | Guilherme | Criação das seções Alterar, Remover e Consultar Residente |
| 16/08/2024 | Igor | Alteração na seção “Remover Residente” e adição de referências de protótipos. |
| 28/08/2024 | Guilherme | Alteração nas seções Cadastrar, Alterar, Remover e Consultar Residente |