**CSU03-Manter Residente**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode registrar, consultar, editar ou remover os dados de um residente. |
| **Ator Primário** | Assistente social |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O assistente social fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuario. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema Cadastro > Gerenciar residentes (Tela 02).  2. Sistema exibe tela listando os residentes cadastrados, com opção para buscar pelo nome ou CPF (Tela 03).  3. Ator seleciona uma das opções disponíveis, as quais são:  a) Novo Residente: Ver Seção Registrar Novo Residente  b) Lupa de consulta: Ver Seção Consultar Dados do Residente  4. Sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Registrar Novo Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registra os dados do residente em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Novo Residente”. 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados doresidente (ver DD-Residente) (Tela 04) 3. Ator informa os dados e pressiona botão “Salvar”. 4. Sistema verifica validade dos dados conforme DD- Residente. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# Seção: Consultar Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de um residente registrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona na lupa (Tela 03). 2. Sistema exibe todos os dados do residente (Tela 06). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Residente.  **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Editar”. Ver Seção Editar Residente.  **Passo 2:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados do residente do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir o residente? 2. Ator confirma remoção. 3. Sistema exclui os dados do residente do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Residente não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O Residente não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 2 da Seção Consultar Residente. | |

# Seção: Editar Residente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados do residente e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe formulário com os dados atuais do residente (Tela 05). 2. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 3. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Residente. 4. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 16/03/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |